

GERÇEK KİŞİ TİCARİ İŞLETME Şube Açılışı



Konumuz gerçek kişi ticari işletme şube açılışı.

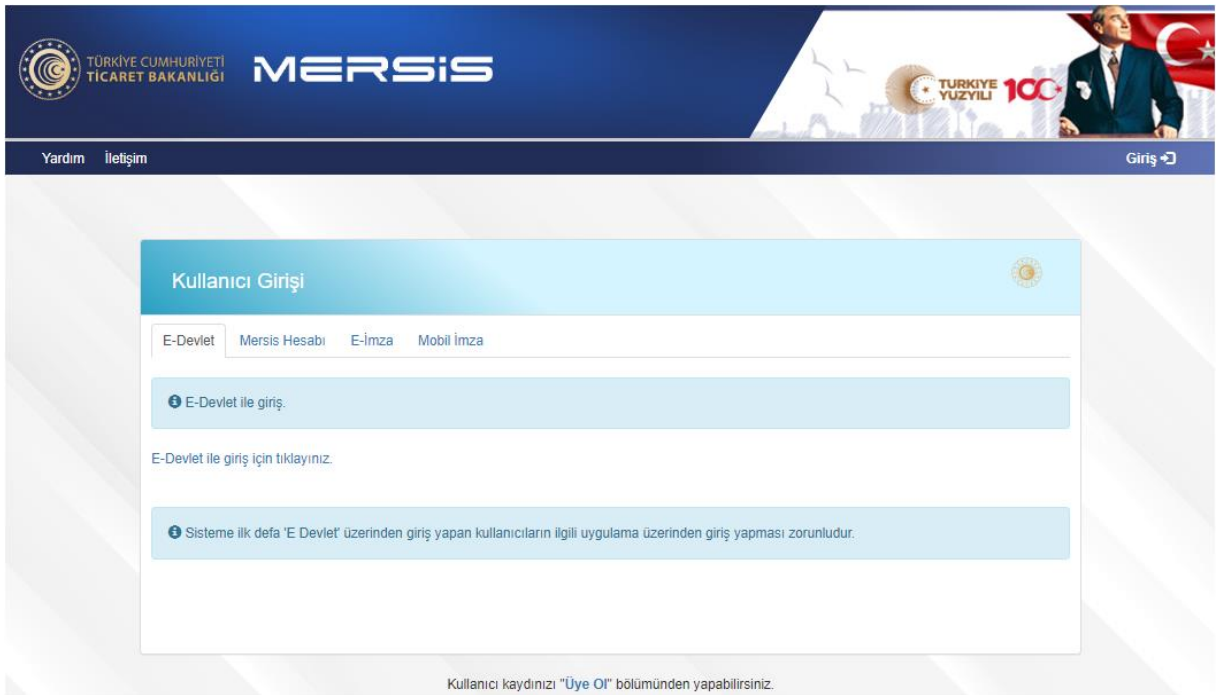
Merkezi Sicil Kayıt Sistemi'ne (MERSİS'e) giriş yapılır.

(<https://mersis.ticaret.gov.tr/>)

Şube açılış işlemleri MERSİS internet sitesi üzerinden yapılabileceği gibi MERSİS mobil uygulaması kullanılarak da yapılabilecektir.

MERSİS'e;

- Kullanıcı hesabı,
- E-devlet,
- E-imza,
- veya mobil imza ile giriş yapabiliriz.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
TİCARET BAKANLIĞI **MERSİS**

Yardım İletişim Giriş

Kullanıcı Girişi

E-Devlet Mersis Hesabı E-İmza Mobil İmza

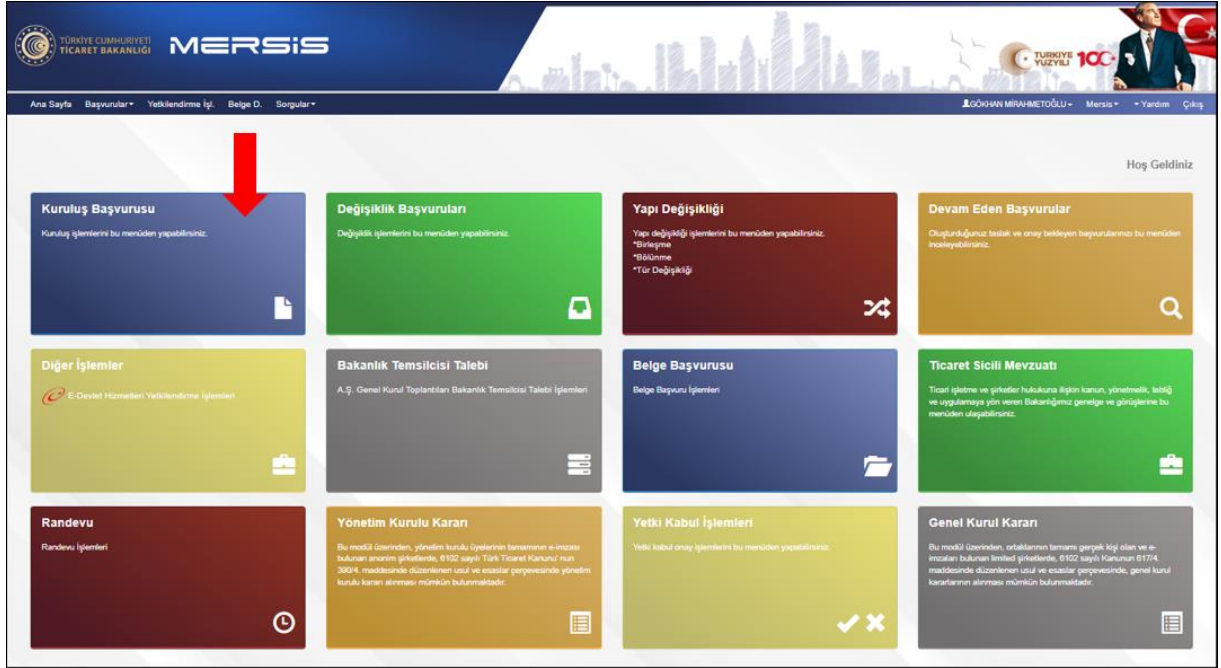
E-Devlet ile giriş.

E-Devlet ile giriş için tıklayınız.

Sisteme ilk defa 'E Devlet' üzerinden giriş yapan kullanıcıların ilgili uygulama üzerinden giriş yapması zorunludur.

Kullanıcı kaydınızı "Üye Ol" bölümünden yapabilirsiniz.

Giriş yaptıktan sonra, kuruluş başvurusu bölümüne gireriz.



Şube işlemleri bölümünden gerçek kişi ticari işletmenin şube açılış sürecini basitçe başlatabiliriz.

Açılan pencerede öncelikle “Alt Tür” bilgisini seçmemiz gerekmektedir. Bizim örneğimize uygun olarak “Merkezi Türkiye’de Bulunan Şube” başlığını seçeriz.

Kuruluşun yapılabilmesi için gerekli bilgileri giriniz

Şirket/Ticari İşletme Türü

Alt Tür

Merkez Firma

il

İlçe

Vergi Dairesi

Ticaret Sicili Müdürlüğü

Şube

MERKEZİ TÜRKİYE’DE BULUNAN ŞUBE

Firma Seç

Aşağıdaki seçilmesi gereken bilgiler kurulacak olan Şube ye aittir.

...

...

...

...

İleri

Daha sonra “Seç” butonu yardımıyla açılacak pencerede şubesini açacağımız ticari işletmenin MERSİS numarası, ticaret sicili numarası veya ticaret ünvanı ile yapacağımız arama sonucunda aşağıda listelenen kayıtlardan şubenin merkez bilgisini ekleriz.

Merkez Firma Ara

Mersis No

~~5898818811~~00004

Ticaret Sicil No / Dosya No

Unvan

İptal

Firma Ara

Ticaret Sicil No / Dosya No 123	Mersis No	Unvan	Kayıtlı Olduğu TSM
54516	5898818811 00004	ÖZEL	ESKİŞEHİR TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ

Aynı ekranda şubeyi açacağımız il ve ilçeyi seçtiğimizde sistem tarafından işlem yapacağımız ticaret sicili müdürlüğü ekrana getirilecektir. Ardından şubenin bağlı bulunacağı vergi dairesini seçeriz.

MERSİS ticari işletmemizin ticaret ünvanını ve “şubesi” kelimesini otomatik olarak karşımıza getirir. Yapmamız gereken şubeyi diğer şubelerden ayıracak eki belirlemek. Biz Eskişehir şubesini kuracağımız için “ESKİŞEHİR” ekini yazıp kaydediyoruz.

Şubemizin ticaret ünvanı sisteme kaydedildikten sonra, adres bölümüne geçerek şubemizin faaliyet göstereceği adresi belirlemeliyiz.

Ekle / Değiştir ×

Adres Türü	Firma Merkez Adresi
Adres Arama Türü	☒ Adres ile Arama ☐ UAVT Kodu ile Arama
İl	ESKİŞEHİR
İlçe	ODUNPAZARI
Mahalle/Köy	...
Cadde/Sokak	...
Dış Kapı No	...
İç Kapı No	...

*** Dış ve İç kapı Numaraları Bulunamıyorsa İlgili Birime Başvurularak Adres Kaydı Yaptırınız.**

Şubemizin adresini kaydettiğimiz ekranda, şubeye ait iletişim ve e-posta adresi bilgilerini de girerek bu bölümü tamamlarız.

İletişim Ekle

E-Posta ve cep tel bilgilerinin girilmesi zorunludur.

İletişim Türü

...

Değer

İptal

Kaydet

Nace kodları bölümüne girdiğimizde, merkezimizin nace kodları otomatik olarak karşımıza çıkar. Bu kodlardan şube ile ilgili olanları “artı” işareti yardımıyla şube için ekleyebilir ve ana faaliyet kodu olarak belirleyebiliriz. Bu alana bilgi eklemememiz durumunda merkezin bilgileri şube için de otomatik olarak MERSİS tarafından atanacaktır.

Nace Kodu		
Merkez Naceleri		
Kodu	Tanımı	İşlem
69.10.09	Hukuki arabuluculuk ve uzlaştırma faaliyetleri (işgücü ve yönetim arasında, işletmeler arasında veya şahıslar arasında ortaya çıkan anlaşmazlığın çözümü için tahkim veya arabuluculuk hizmetleri)	
Nace İşlemleri		
Kodu	Tanımı	İşlem
69.10.09	Hukuki arabuluculuk ve uzlaştırma faaliyetleri (işgücü ve yönetim arasında, işletmeler arasında veya şahıslar arasında ortaya çıkan anlaşmazlığın çözümü için tahkim veya arabuluculuk hizmetleri)	Ana Faaliyet 

Şubeye sermaye tahsis edilmiş olması halinde, sermaye başlığından şubenin sermaye tutarını kaydedebiliriz. Şube için sermaye belirlenmesi zorunlu değildir. Dolayısıyla sermaye başlığını boş bırakabiliriz.

Sıra şubeyi temsile yetkili kişi veya kişilerin ve temsil şekillerinin kaydedilmesi adımıdır.

Yetkililer bölümünden, “İşletmenin Yetkilisini Ekle” butonu yardımıyla açılan ekrandan şube yetkilisi görevi – yetki şekli - yetki bitiş tarihi ve kimlik bilgileri alanlarını doldurarak kaydedebiliriz.

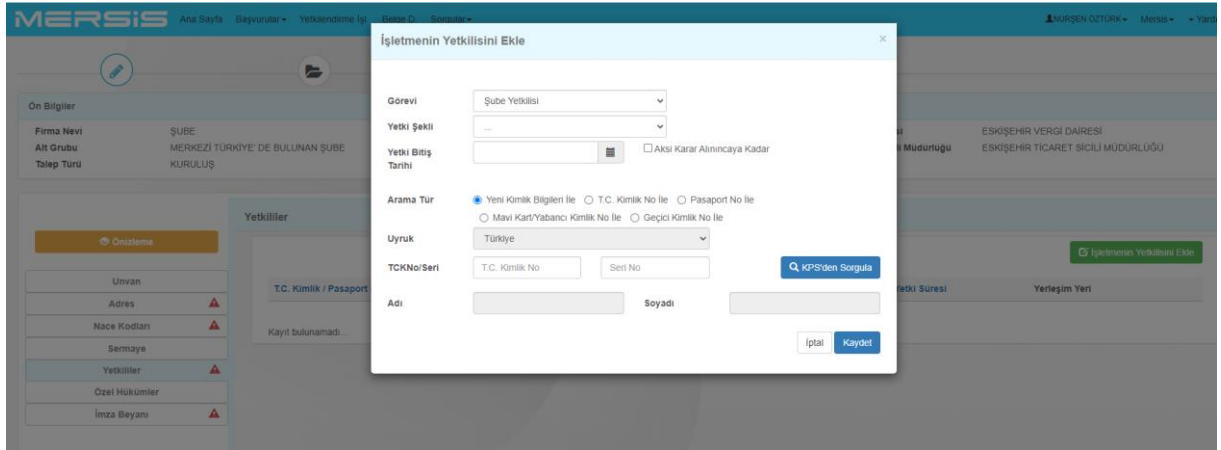
Şube için kendimiz dışında bir şube müdürü ekleme işlemini de yine “ İşletmenin Yetkilisini Ekle” başlığı yardımıyla yapabiliriz.

Temsil süresi, “aksi karar alınıncaya kadar” başka bir deyişle “süresiz” olarak belirlenebilecektir.

Şube temsilcisi,

- Kimlik Kartı,
- Nüfus Cüzdanı,
- Pasaport,
- Mavi Kart/Yabancı Kimlik,
- Geçici Kimlik,

belgesi bilgileri ile eklenebilmektedir.



Kayıtlı olmayan pasaport bilgisi ve vergi numarasının MERSİS'e kaydedilmesi için ticaret sicili müdürlüğüne başvurulması gerektiğini hatırlatmak isteriz.

Yapılan giriş sonrasında Kimlik Paylaşım Sisteminden veya MERSİS veri tabanından bilgiler otomatik olarak alınmaktadır.

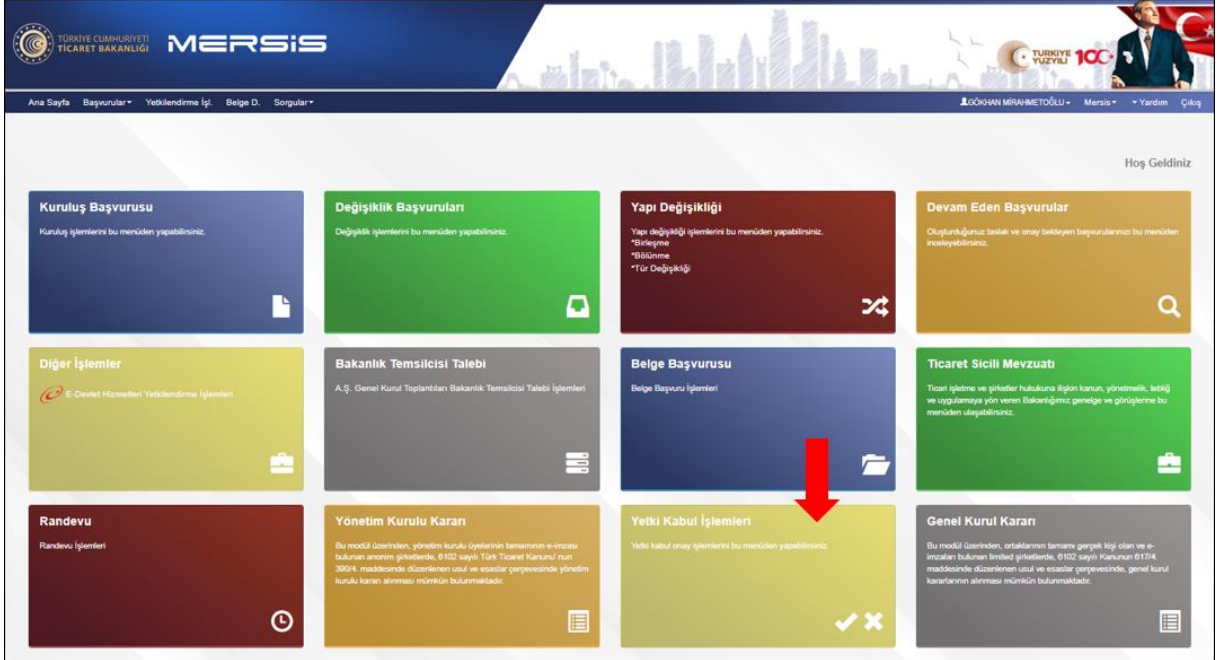
Sırada imza beyanı bilgileri alanı var.

Bu alanda “Yeni kimlik bilgileri ile yetkili olarak eklenen aşağıdaki kişinin/kişilerin imza örneklerinin Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü (NVI) veri tabanında yer aldığı görülmekte olup, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu’nun 40’inci maddesi uyarınca söz konusu kişinin/kişilerin imza örnekleri elektronik ortamda NVİ’den alınarak MERSİS veri tabanına kaydedilebilmektedir.” notu bizi karşılar.

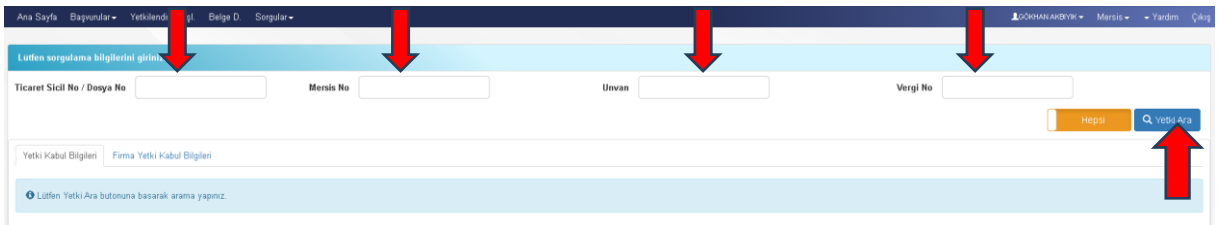
Bu alanı işaretleyelim. Artık ayrıca imza beyanı vermemize gerek kalmadı. İmza görselimiz otomatik olarak MERSİS’e kaydedildi.

İmza görselleri elektronik ortamda alınamayan kişiler, imzalarını ilgili ticaret sicili müdürlüğüne veya notere beyan ederek onaylatabilirler.

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşının şubeye temsilci olarak kaydedilmesi durumunda, yetki kabulünü bu kişinin onayına göndermek için ilgili alan işaretlenir.



“Kimlik Belgesi ile Eklenen Yetkili/Yetkililer” başlığı altında “Onay durumu 'Beklemede' olan kişilerin kendilerine ait E-Devlet, Mobil İmza veya E-İmza bilgileri ile giriş yaparak ana sayfadaki 'Yetki Kabul İşlemleri' başlığından onay vermeleri gerekmektedir.” notunu da unutmamalıyım.



Şube açılış işlemlerini tamamladıktan sonra “Ön İzleme” butonu yardımıyla, işlem kontrolünü sağlayabiliriz.

Bu işlem sonrasında “Onaya Gönder” butonu yardımıyla başvurumuzu ticaret sicili müdürlüğü onayına gönderebiliriz.

Başvuruyu onaya gönderdikten sonra, Randevu menüsünden “Randevu Oluştur” butonu yardımıyla randevu günü ve saatini oluştururuz.

Başvuru yaptığımız ekranda “randevu oluştur” butonu bulunmuyorsa, tescil işlemi için doğrudan ticaret sicili müdürlüğüne gidebiliriz.

Şubeyi temsile yetkili kılınan kişilerin imza görselleri MERSİS tarafından elektronik ortamda alınmışsa ayrıca imza beyannamesi düzenlenmez.