

ANONİM ŞİRKET

Kuruluş



Konumuz anonim şirket kuruluşu

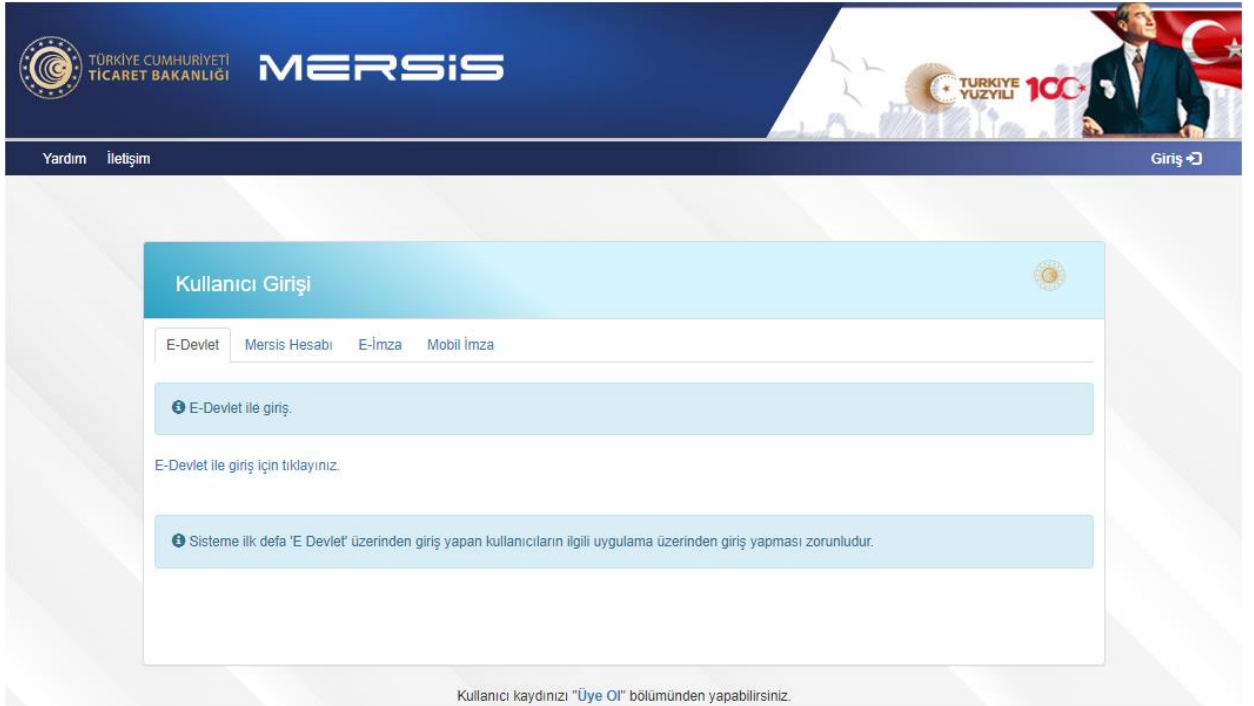
Merkezi Sicil Kayıt Sistemi'ne (MERSİS'e) giriş yapılır.

(<https://mersis.ticaret.gov.tr/>)

Kuruluş işlemleri MERSİS internet sitesi üzerinden yapılabileceği gibi MERSİS mobil uygulaması kullanılarak da yapılabilecektir.

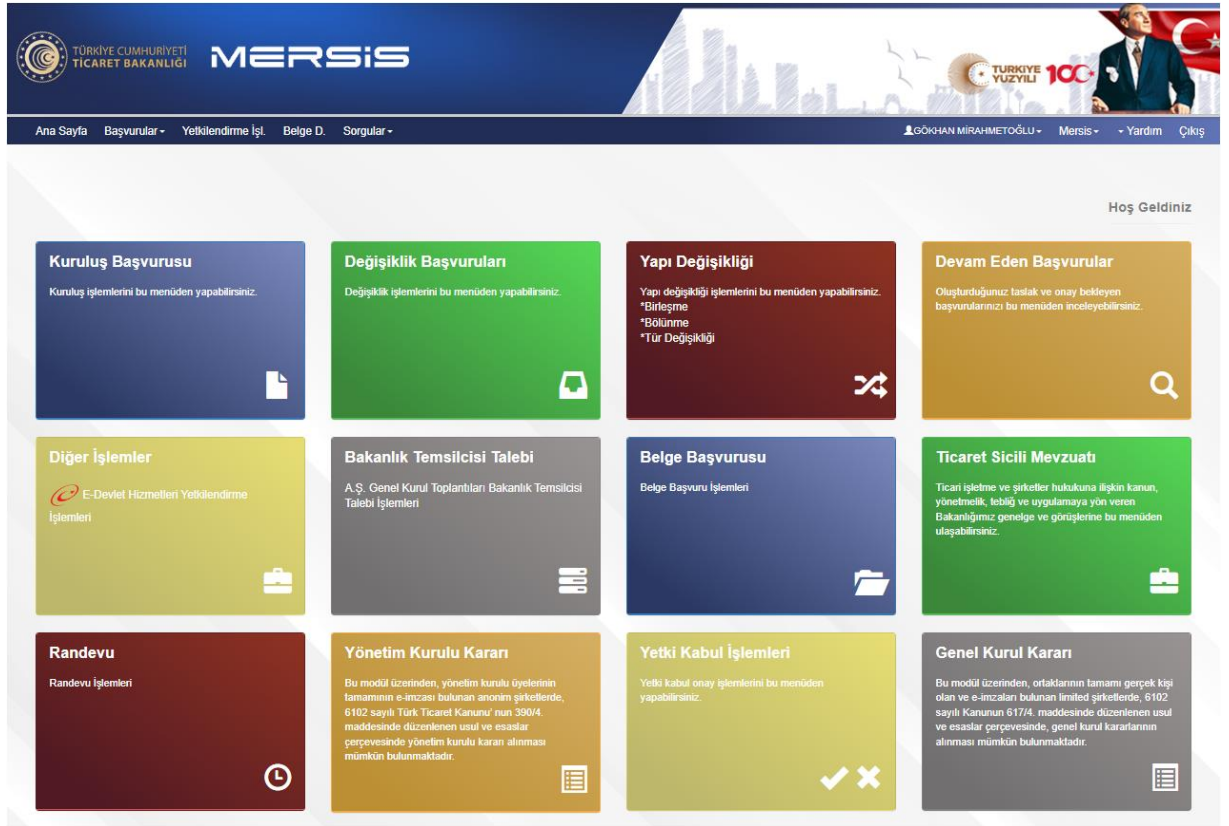
MERSİS'e;

- Kullanıcı hesabı,
- E-devlet,
- E-imza,
- veya mobil imza ile giriş yapabiliriz.



The screenshot shows the MERSİS User Login page. The header features the Turkish Republic of Turkey Coat of Arms, the text "TÜRKİYE CUMHURİYETİ TİCARET BAKANLIĞI" (Ministry of Trade), the "MERSİS" logo, and a banner for "TÜRKİYE YÜZYILI 100" (100th Anniversary of Turkey) with a portrait of Mustafa Kemal Atatürk. The navigation bar includes "Yardım" (Help) and "İletişim" (Contact), and a "Giriş" (Login) button. The main content area is titled "Kullanıcı Girişi" (User Login) and contains four tabs: "E-Devlet", "Mersis Hesabı", "E-İmza", and "Mobil İmza". The "E-Devlet" tab is active, showing a blue box with the text "E-Devlet ile giriş." (Login with E-Devlet). Below this, a link "E-Devlet ile giriş için tıklayınız." (Click here to login with E-Devlet) is provided. A blue box at the bottom of the login area contains a note: "Sisteme ilk defa 'E Devlet' üzerinden giriş yapan kullanıcıların ilgili uygulama üzerinden giriş yapması zorunludur." (Users logging in for the first time via 'E Devlet' are required to log in via the relevant application). At the bottom of the page, a footer note states: "Kullanıcı kaydınızı 'Üye Ol' bölümünden yapabilirsiniz." (You can register your user account from the 'Join' section).

Giriş yaptıktan sonra, kuruluş başvurusu bölümüne girerek anonim şirket kuruluş sürecini basitçe başlatabiliriz.



Bu aşamadan sonra MERSİS'in bizi yönlendirdiği şekilde esas sözleşmede bulunması zorunlu olan unsurları doldurmamız gerekecektir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
TİCARET BAKANLIĞI

MERSİS



TÜRKİYE
100
YIL



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
TİCARET BAKANLIĞI

Ana SayfaBaşvurularYetkilendirme İşlBelge D.SorgularGökhan MirahmetoğluMersisYardımÇıkış

Kuruluş İşlemleri

**Anonim Şirket**

Sermayesi belirli ve paylara bölünmüş olan, borçlarından dolayı yalnız malvarlığıyla sorumlu bulunan şirkettir.

*TKY SAHİBİ SAYISI BİRDEN FAZLA ANONİM ŞİRKET
*TEK PAY SAHİPLİ ANONİM ŞİRKET

Başlat →

**Limited Şirket**

Bir veya daha çok gerçek veya tüzel kişi tarafından bir ticaret unvanı altında kurulan, esas sermayesi belirli olan ve bu sermaye esas sermaye paylarının toplamından oluşan şirkettir.

*ORTAK SAYISI BİRDEN FAZLA LIMITED ŞİRKET
*TEK ORTAKLI LIMITED ŞİRKET

Başlat →

**Ticari İşletme**

Esnaf işletmesi için tingirilen sını aşan düzeyde gelir sağlamayı hedef tutan faaliyetlerin devamlı ve bağımsız şekilde yürütüldüğü işletmedir.

*GERÇEK KİŞİLERE AIT TİCARİ İŞLETME
*DÖNER İŞLETMELER
*KAMU İŞLETMELERİ
*KAMU TÜZEL KİŞİLERİ İLE KAMUYA YAKIN DERNEK VE VAKIFLAR AIT İŞLETMELER
*TİCARİT ŞİRKETLERİNİN TÜZEL KİŞİSİ BULUNMAYAN BİR ORTAKLIK YAPISI İLE İŞLETİMLERİ TİCARİ İŞLETME
*DÖNER İŞLETMELER

Başlat →

**Şube**

Bir ticari işletmeye bağlı olup ister merkezinin bulunduğu ilde ister başka bir ilde başka bir ilde faaliyette bulunup, bağımsız sermayesi veya muhasebesi bulunup bulunmadığına bakılmaksızın kendi başına ayrı ve bağımsız faaliyetin yürütüldüğü yerler ve satış mağazalarıdır.

*MERKEZİ TÜRKİYE'DE BULUNAN ŞUBE
*MERKEZİ TÜRKİYE'DE BULUNAN ŞUBE

Başlat →

**Kollektif Şirket**

Ticari bir işletmeyi bir ticaret unvanı altında işletmek amacıyla, gerçek kişiler arasında kurulan ve ortaklarından hiçbirinin sorumluluğu şirket alacaklarına karşı sınırlanmamış olan şirkettir.

*KOLLEKTİF ŞİRKET

Başlat →

**Komandit Şirket**

Ticari bir işletmeyi bir ticaret unvanı altında işletmek amacıyla kurulan, şirket alacaklarına karşı ortaklardan bir veya birkaçının sorumluluğu sınırlanmamış ve diğer ortak veya ortakların sorumluluğu belirli bir sermaye ile sınırlanmış olan şirkettir.

*KOMANDİT ŞİRKET
*SERMAYESİ PAYLARA BÖLÜNÜŞ KOMANDİT ŞİRKET

Başlat →

**Donatma İştiraki**

Birden çok kişinin paylı mülkiyet şeklinde malik oldukları bir gemiyi, menfaat sağlamak amacıyla aralarında yapmış oldukları sözleşme gereğince, hepsi adına ve hesabına suda kullanmaları durumudur.

*DONATMA İŞTİRAKİ

Başlat →

**Kooperatif**

Tüzel kişiliği haiz olmak üzere ortaklarının belirli ekonomik menfaatlerini ve özellikle meslek veya geçimlerine ait ihtiyaçlarını işgücü ve parasal katkılarıyla karşılıklı yardım, dayanışma ve kafalet suretiyle sağlayıp korumak amacıyla gerçek ve tüzel kişiler tarafından kurulan değişir ortaklı ve değişir sermayeli ortaklıklardır.

*KOOPERATİF
*KOOPERATİFLER BİRLİĞİ
*MERKEZ BİRLİĞİ
*İSLAH AMAÇLI YETİŞTİRİCİ BİRLİKLERİ

Başlat →

Unutmayınız esas sözleşme Türkçe hazırlanmalıdır.

Öncelikle kuracağımız anonim şirketin tek pay sahipli mi, yoksa çok pay sahipli mi olacağı bilgisini seçmeliyiz.

Kuruluşun yapılabilmesi için gereken bilgileri giriniz

Şirket/Ticari İşletme Türü

Anonim Şirket

Alt Tür

TEK PAY SAHİPLİ ANONİM ŞİRKET

☐ Kuruluşu Bakanlığın İznine Tabi Anonim Şirketi. Detay için tıklayınız

İl

ANKARA

İlçe

ÇANKAYA

Ticaret Sicili Müdürlüğü

ANKARA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ

İleri

Daha sonra şirketi kuracağımız il ve ilçeyi seçtiğimizde sistem tarafından işlem yapacağımız ticaret sicili müdürlüğü ekrana getirilecektir.

“Kuruluşu Ticaret Bakanlığının İznine Tabi Anonim Şirket” kurulmak istenmesi durumunda dikkat edilecek hususlar bölümünde yer alan dokümanı incelemenizi tavsiye ederiz.

On Bilgiler					
Firma Nevi	ANONİM ŞİRKET	İl	Bilinmeyen İl	Vergi Dairesi	-
Alt Grubu	TEK PAY SAHIPLI ANONİM ŞİRKET (Diğer)	İlçe	Bilinmeyen İlçe	Ticaret Sicili	ANKARA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ
Talep Türü	KURULUŞ			Müdürlüğü	

Detay	
Yandaki menü yardımıyla işlemlerinizi tamamlayabilirsiniz.	
Pay Sahibi / Ortak	▲
Unvan	▲
Adres	▲
Amaç ve Konu	▲
Nace Kodu	▲
Sermaye	▲
Pay	
Süre	▲
Denetçiler	
Yönetim Kurulu / Yetkililer	▲
Şirketin İdaresi ve Temsili	
Genel Kurul	
İlan	
Hesap Dönemi	
Kârın Tespiti ve Dağıtımı	
Yedek Akçe	
Kanuni Hükümler	
Madde Ekle / Sözleşme Düzenle	
E-Bildirge Bilgileri	▲
Yetkili İletişim Bilgileri	
İmza Beyanı	▲

Karşımıza çıkan ekranda uyarı bulunan alanları sırasıyla doldurmaya başlayalım.

İlk olarak pay sahibi bilgilerini içeren alanı dolduracağız.

Ön Bilgiler

Firma Nevi

Alt Grubu

Talep Türü

ANONİM ŞİRKET

TEK PAY SAHİPLİ ANONİM ŞİRKET (Diğer)

KURULUŞ

İl

İlçe

Bilinmeyen İl

Bilinmeyen İlçe

Vergi Dairesi

Ticaret Sicili

Müdürlüğü

-

ANKARA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sözleşme Ön İzleme

Pay Sahibi / Ortak

Unvan

Adres

Amaç ve Konu

Nace Kodu

Sermaye

Pay

Süre

Denetçiler

Yönetim Kurulu / Yetkililer

Şirketin İdaresi ve Temsili

Genel Kurul

İlan

Hesap Dönemi

Kârın Tespiti ve Dağıtım

Yedek Akçe

Kanuni Hükümler

Madde Ekle / Sözleşme Düzenle

E-Bildirge Bilgileri

Yetkili İletişim Bilgileri

İmza Beyanı

Pay Sahibi / Ortak

Gerçek Kişi Pay Sahibi / Ortak

Gösterilecek kayıt yoktur.

Ekle

Tüzel Kişi Pay Sahibi / Ortak

Gösterilecek kayıt yoktur.

Ekle

Ticaret Siciline Kayıtlı Olmayan Tüzel Kişi Pay Sahibi / Ortak

Gösterilecek kayıt yoktur.

Ekle

Kuruluşa İlişkin Açıklama

Ekle/Düzenle

Anonim şirkette pay sahibi, gerçek kişi olabileceği gibi tüzel kişi de olabilir.

Tüzel kişiler için de ticaret siciline kayıtlı olan ve kayıtlı olmayan şeklinde iki seçenek bulunmaktadır.

Kayıtlı olmayan tüzel kişinin MERSİS'e kaydedilmesi için ticaret sicili müdürlüğüne başvurulması gerekmektedir.

Kendimizi gerçek kişi pay sahibi olarak ekleyerek işleme devam edelim.

Gerçek kişi pay sahibi bilgisi,

- Kimlik Kartı,
- Nüfus Cüzdanı,
- Pasaport,
- Mavi Kart/Yabancı Kimlik,
- Geçici Kimlik,

belgesi bilgileri ile eklenebilmektedir.

Kayıtlı olmayan pasaport bilgisi ve vergi numarasının MERSİS'e kaydedilmesi için de ticaret sicili müdürlüğüne başvurulması gerektiğini hatırlatmak isteriz.

Yapılan giriş sonrasında Kimlik Paylaşım Sisteminden veya MERSİS veri tabanından bilgiler otomatik olarak alınmaktadır.

Gerçek Kişi Pay Sahibi / Ortak Ekle

Arama Tür

☒ Yeni Kimlik Bilgileri İle ☐ T.C. Kimlik No İle ☐ Pasaport No İle ☐ Mavi Kart/Yabancı Kimlik No İle ☐ Geçici Kimlik No İle

Uyruk

Türkiye

TCKNo/Seri

T.C. Kimlik No

Seri No

KPS'den Sorgula

Adı

Soyadı

İptal

Kaydet

Bilgilerimizi kontrol ettikten sonra kaydedelim.

Sonraki aşama ticaret ünvanını belirleme,

Ticaret ünvanı şirketinizi diğer şirketlerden ayırır. Ticaret ünvanınızı seçerken dikkat edilmesi gereken hususlar bölümünü incelemenizi tavsiye ederiz.

Ticaret ünvanı rezerve edildiği anda, başvurucunun e-posta adresine ticaret ünvanı rezervasyon bilgileri iletilecektir.

Unvan Belirleme



Belirlenen ve rezervasyonu yapılan unvan Ticaret Sicili Müdürlüğü'nce yapılacak kontrole göre ve sözleşmenizde yer alan hususlara uygun olarak belirlenmiş olması halinde kesinlik kazanacaktır.

Unvan Eki

Konu

İşletme Konusu Seçiniz...



Bağlaç

Bağlaç Seçiniz...



Özel Kelime

Özel Kelime Seçiniz...



Tam Unvan

ANONİM ŞİRKETİ

Rezerv Et

İptal

Ticaret ünvanı sisteme kaydedildikten sonra, adres bölümüne geçerek “Ekle/Değiştir” butonu yardımıyla açılacak pencerede şirketimizin faaliyet göstereceği adresi belirlemeliyiz.

Ekle / Değiştir ×

Adres Türü	Firma Merkez Adresi ▼
Adres Arama Türü	☒ Adres ile Arama ☐ UAVT Kodu ile Arama
İl	ANKARA ▼
İlçe	ÇANKAYA ▼
Mahalle/Köy	... ▼
Cadde/Sokak	... ▼
Dış Kapı No	... ▼
İç Kapı No	... ▼

*** Dış ve İç kapı Numaraları Bulunamıyorsa İlgili Birime Başvurularak Adres Kaydı Yaptırınız.**

Şirketimizin adresini kaydettiğimiz sayfada “İletişim Ekle” butonu yardımıyla açılacak pencerede, şirketin iletişim bilgilerinin kaydedildiği alan da bulunmaktadır.

İletişim Ekle ×

! E-Posta ve cep tel bilgilerinin girilmesi zorunludur.

İletişim Türü

...

Değer

İptal

Kaydet

Daha sonra esas sözleşmemizin Amaç ve Konu bölümünü doldurup kaydetmeliyiz. İhtiyaca göre “Ekle/Düzenle” butonu yardımıyla açılan pencerede anonim şirketimizin “Amaç ve Konu” bölümünü düzenleyip kaydedebiliriz.

Bu alanı doldururken kuracağımız şirketin Ticaret Bakanlığı İznine Tabi bir amaç konuya sahip olup olmadığına dikkat etmemiz gerektiğini bir kez daha hatırlatmak isteriz.

Amaç Konu ×

Lütfen amaç konu içeriğini giriniz.

İptal

Kaydet

Devamında NACE kodu bilgileri girilip kaydedilmelidir. Kaydedilen kodların şirketin amaç konusu ile uyumlu olması gerekmektedir. Bu alanda şirketin ana faaliyet kodunun da belirlenmesi gerekmektedir. NACE kodu; Avrupa Topluluğunda Ekonomik Faaliyetlerin İstatistikî Sınıflaması için kullanılan altı haneli bir koddur.

Nace Kodu Ekle ×

Nace Kodu

xx.xx.xx

Nace Tanımı

Kapat

 Ara

Artık şirketimizin sermayesini ve pay adedini girip kaydedebiliriz.

Sermaye Ekle ×

Toplam Sermaye (TL)	0,00
Toplam Nama Yazılı Pay Adedi	
Toplam Hamiline Yazılı Pay Adedi	
İmtiyazlı Pay Var Mı?	☐
Kayıtlı Sermaye Sistemini Kabul Ederek mi Kuruluyor?	☐ i
Sermayeyi Gruplara Ayırmak İstiyor Musunuz?	☐

Anonim şirketlerde en az sermaye tutarının 250 bin TL olarak belirlenebildiğini hatırlatmak isteriz.

Kayıtlı sermaye sistemini kabul etmiş ve halka açık olmayan anonim şirketlerde başlangıç sermayesi 500 bin TL'den az olamaz ve bu sermayenin tamamının şirketin tescilinden önce ödenmesi zorunludur.

Bu bölümde varsa şirketin,

- İmtiyazlı payı,
- Kayıtlı sermaye sistemini kabul ettiği,
- Sermayenin grüplara ayrıldığı,

hususlarına ilişkin alanların işaretlenerek kaydedilmesi gerekmektedir.

Sermaye adımından sonra, pay dağılım bilgileri ile sermayenin ödenme şekli sisteme kaydedilmelidir.

Anonim şirketlerde, nakden taahhüt edilen payların en az $\frac{1}{4}$ 'ünün tescilden önce, geri kalan kısmının ise şirketin tescilini izleyen 24 ay içinde ödenmesi gerektiğinden, ödenmiş sermaye bilgisinin girmesini müteakip “sermayenin ödenme şekli” bölümü otomatik olarak oluşmaktadır.

Daha sonra şirketimizin süresini belirleriz. Anonim şirket süresiz olarak da kurulabildiğinden, süresiz seçeneğini işaretleyerek bu alanı kaydedebiliriz.

Süre Ekle



Sınırsız



İptal

Kaydet

Sıra yönetim kurulu üyelerini ve temsile yetkili olanları belirlemede.

Anonim şirketlerde pay sahibinin yönetim kurulunda yer alması zorunlu olmadığı gibi, tüzel kişiler de yönetim kurulu üyesi olarak seçilebilmektedir.

Öncelikle yönetim kurulu üye sayısı ve süresi bilgilerini belirleriz. Örneğimize göre şirketimizin yönetim kurulu tek üyeden oluşacaktır.

Yönetim Kurulu Bilgisi Düzenle ×

Üye Sayısı Belirleyin	En Az 1 Uye	▼
Görev Süresi Yıl En Az	---	▼
Görev Süresi Yıl En Çok	---	▼
Seçilen İlk Yönetim Kurulu Görev Süresi	---	▼

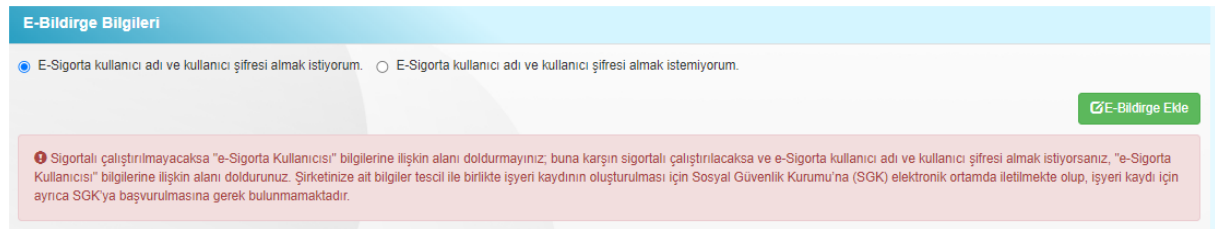
İptal Kaydet

Bu alanda “Pay Sahiplerinden Üye Ekle” bölümünden kendimizi yönetim kuruluna ekleyelim. Devamında “Temsile yetkili olanlar ve temsil şekli” bölümünden “Üyelerden Yetkili Ekle” seçeneğini kullanarak yetki şeklini “Münferiden temsile yetkilidir” olarak, yetki süresini ise “3” yıla kadar belirleyebiliriz.

Burada yapmamız gereken son işlem görev dağılımını tamamlamak.

Görev ekle butonu yardımıyla tek yönetim kurulu üyesi olarak belirlemiş olduğumuz kendimizi “Yönetim Kurulu Başkanı” olarak seçebiliriz.

Artık SGK e-bildirge alanına geçebiliriz.



The screenshot shows a web form titled "E-Bildirge Bilgileri". It has two radio buttons: "E-Sigorta kullanıcı adı ve kullanıcı şifresi almak istiyorum." (selected) and "E-Sigorta kullanıcı adı ve kullanıcı şifresi almak istemiyorum." There is a green button labeled "E-Bildirge Ekle". Below the buttons is a red warning box with a circular icon containing an exclamation mark. The text in the warning box reads: "Sigortalı çalıştırılmayacaksa "e-Sigorta Kullanıcısı" bilgilerine ilişkin alanı doldurmuyunuz; buna karşın sigortalı çalıştırılacaksa ve e-Sigorta kullanıcı adı ve kullanıcı şifresi almak istiyorsanız, "e-Sigorta Kullanıcısı" bilgilerine ilişkin alanı doldurunuz. Şirketinize ait bilgiler tescil ile birlikte işyeri kaydının oluşturulması için Sosyal Güvenlik Kurumu'na (SGK) elektronik ortamda iletilmekte olup, işyeri kaydı için ayrıca SGK'ya başvurulmasına gerek bulunmamaktadır."

Kuruluştaki sigortalı çalıştırılmayacaksa "e-Sigorta Kullanıcısı" bilgilerine ilişkin alan doldurulmayacaktır. Sigortalı çalıştırılacaksa ve e-Sigorta kullanıcı adı ve kullanıcı şifresi almak istiyorsak, "e-Sigorta Kullanıcısı" bilgilerine ilişkin alanı dolduralım.

Devamında Yetkili iletişim bilgilerini sisteme kaydetmemiz gerekmektedir.

Sırada imza beyanı bilgileri alanı var.

İmza Beyanı

Aşağıdaki metni okuyarak kutucuğu işaretleyiniz.

☒ Yeni kimlik bilgileri ile yetkili olarak eklenen aşağıdaki kişinin/kişilerin imza örneklerinin Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü(NVİ) veri tabanında yer aldığı görülmekte olup, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 40'inci maddesi uyarınca söz konusu kişinin/kişilerin imza örnekleri elektronik ortamda NVİ'den alınarak MERSİS veri tabanına kaydedilebilmektedir.

Yeni Kimlik Belgesi ile Eklenen Yetkili/Yetkililer

Yetkili kişi ortaklardan eklendiği için yetki kabul onayı vermesine gerek bulunmamaktadır.

Ad ▲	Soyad	Kimlik No/Pasaport No	Kimlik Türü	Onay Durumu
BEKİR	ÇALIŞKAN		Yeni Kimlik Belgesi	İ

Bu alanda “Yeni kimlik bilgileri ile yetkili olarak eklenen aşağıdaki kişinin/kişilerin imza örneklerinin Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü (NVİ) veri tabanında yer aldığı görülmekte olup, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu’nun 40’inci maddesi uyarınca söz konusu kişinin/kişilerin imza örnekleri elektronik ortamda NVİ’den alınarak MERSİS veri tabanına kaydedilebilmektedir.” notu bizi karşılar.

Bu alanı işaretleyelim. Artık ayrıca imza beyanı vermemize gerek kalmadı. İmza görselimiz otomatik olarak MERSİS’e kaydedildi. Bu önemli bir kolaylık sağlamaktadır.

İşlemleri tamamladık. Esas sözleşmemizi ön izleme alanından görüntüleyebiliriz.

Şimdi şirketimizin, potansiyel vergi kimlik numarası ve potansiyel vergi dairesini kaydetmeye geçelim.



MERSİS Ana Sayfa Başvurular Yetkilendirme İş Belge D Sorgular

Potansiyel Vergi Numarası

Potansiyel Vergi No

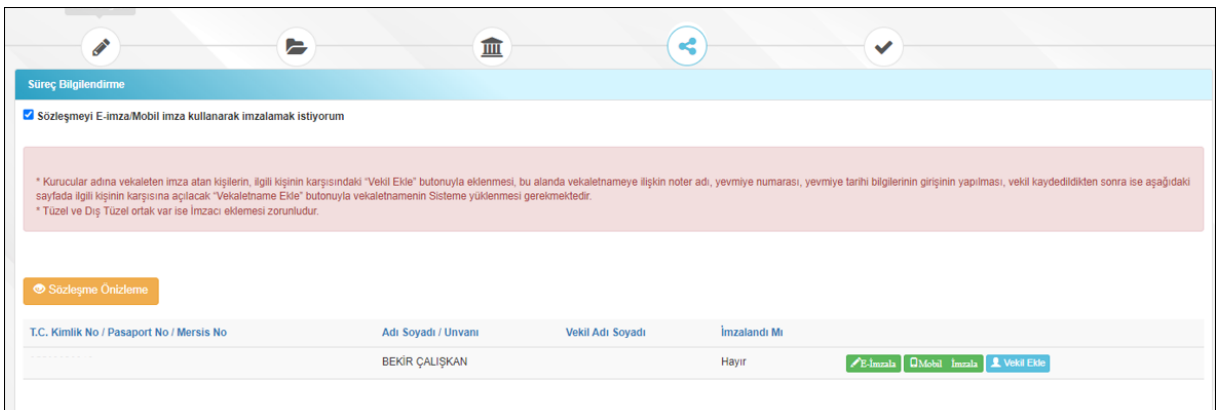
Potansiyel Vergi Dairesi

Potansiyel Vergi No Al

“Potansiyel vergi numarasını al” bölümüne girdiğimizde Gelir İdaresi Başkanlığı sistemi ile entegre çalışan MERSİS’e şirketin potansiyel vergi kimlik numarası da otomatik olarak kaydedilmiş olur.

Sıra esas sözleşmemizi nasıl imzalayacağımızı belirlemeye geldi.

Esas sözleşme MERSİS’te güvenli elektronik imzayla veya mobil imzayla imzalanabileceği gibi, ıslak imzalı olarak da hem ticaret sicili müdürlüğü, hem de noter huzurunda imzalanabilmektedir.



Süreç Bilgilendirme

☒ Sözleşmeyi E-imza/Mobil imza kullanarak imzalamak istiyorum

* Kurucular adına vekaleten imza atan kişilerin, ilgili kişinin karşısındaki "Vekil Ekle" butonuyla eklenmesi, bu alanda vekaletnameye ilişkin noter adı, yevmiye numarası, yevmiye tarihi bilgilerinin girilmesinin yapılması, vekil kaydedildikten sonra ise aşağıdaki sayfada ilgili kişinin karşısına açılacak "Vekaletname Ekle" butonuyla vekaletnamenin Sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

* Tüzel ve Diğ Tüzel ortak var ise İmzacı eklemesi zorunludur.

Sözleşme Önizleme

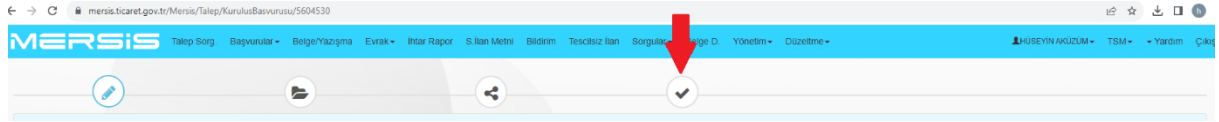
T.C. Kimlik No / Pasaport No / Mersis No	Adı Soyadı / Unvanı	Vekil Adı Soyadı	İmzalandı Mı
	BEKİR ÇALIŞKAN		Hayır

E-İmza Mobil İmza Vekil Ekle

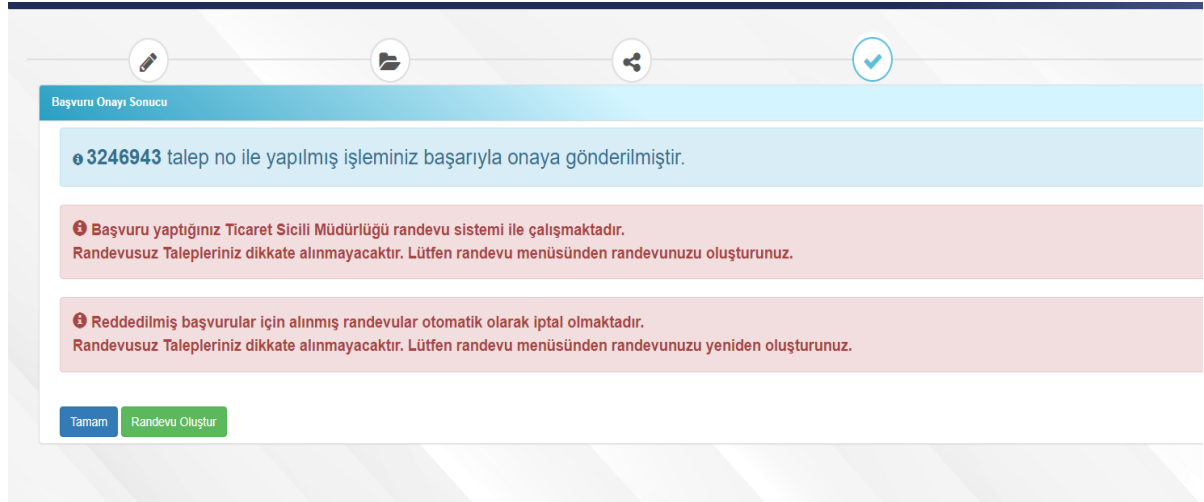
Biz güvenli elektronik imzayla imzalayarak devam ediyoruz.

Esas sözleşme güvenli elektronik imzayla veya mobil imzayla imzalanmış ise ayrıca ticaret sicili müdürlüğü veya noter huzurunda imzalanmaz.

Bu işlemi de tamamladıktan sonra “Onaya Gönder” butonu yardımıyla başvurumuzu ticaret sicili müdürlüğü onayına gönderebiliriz.



Başvuruyu onaya gönderdikten sonra, Randevu menüsünden “Randevu Oluştur” butonu yardımıyla randevu günü ve saatini oluşturabiliriz.



Tescil işlemi için randevu oluşturduysak randevu gün ve saatinde, başvuru yaptığımız ekranda “randevu oluştur” butonu bulunmuyorsa doğrudan ticaret sicili müdürlüğüne başvurabiliriz.

Şirketi temsile yetkili kılınan kişilerin imza görselleri MERSİS tarafından elektronik ortamda alınmışsa ayrıca imza beyannamesi düzenlenmez.

İmza görselleri elektronik ortamda alınamayan kişiler, imzalarını herhangi bir ticaret sicili müdürlüğüne veya notere beyan ederek onaylatabilirler.