

ANONİM ŞİRKET Şube Açılışı



Konumuz anonim şirket şube açılışı.

Merkezi Sicil Kayıt Sistemi'ne (MERSİS'e) giriş yapılır.

(<https://mersis.ticaret.gov.tr/>)

Şube açılış işlemleri MERSİS internet sitesi üzerinden yapılabileceği gibi MERSİS mobil uygulaması kullanılarak da yapılabilecektir.

MERSİS'e;

- Kullanıcı hesabı,
- E-devlet,
- E-imza,
- veya mobil imza ile giriş yapabiliriz.

Giriş yaptıktan sonra, kuruluş başvurusu bölümüne gireriz.

Şube işlemleri bölümünden anonim şirket şube açılışı sürecini basitçe başlatabiliriz.

Kuruluş İşlemleri

Anonim Şirket

Sermayesi belirli ve paylara bölünmüş olan, borçlarından dolayı yalnız malvarlığıyla sorumlu bulunan şirkettir.

*PAZ SAHİBİ SAYISI BİRDEN FAZLA ANONİM ŞİRKET
*TEK PAZ SAHİBİ ANONİM ŞİRKET

[Başlat →](#)

Limited Şirket

Bir veya daha çok gerçek veya tüzel kişi tarafından bir ticaret unvanı altında kurulan, esas sermayesi belirli olan ve bu sermaye esas sermaye paylarının toplamından oluşan şirkettir.

*ORTAK SAYISI BİRDEN FAZLA LIMITED ŞİRKET
*TEK ORTAKLI LIMITED ŞİRKET

[Başlat →](#)

Ticari İşletme

Esnaf işletmesi için öngörülen sınırı aşan düzeyde gelir sağlamayı hedef tutan faaliyetlerin devamlı ve bağımsız şekilde yürütüldüğü işletmedir.

*GERÇEK KİŞİLERE AIT TİCARİ İŞLETME
*DİRENK İŞLETMESİ
*KAPİT İŞLETMESİ
*KAMU TİZEL KİŞİLERİ İLE KAMUYA YAKINLI DİRENK VE YAKINLARA AIT İŞLETMELER
*TİCARİT ŞİRKETİ SİNNAN TİZEL KİŞİLİ BULUNMAYAN BİR ORTAKLIK YAPISI İLE İŞLETTİKLERİ TİCARİ İŞLETME
*DİĞER İŞLETMELER

[Başlat →](#)

Şube

Bir ticari işletmeye bağlı olup ister merkezin bulunduğu ilde isterse başka bir ilde faaliyette bulunur, bağımsız sermayesi veya muhasebesi bulunup bulunmadığına bakılmaksızın kendi başına imai veya ticari faaliyetin yürütüldüğü yer ve satış mağazalarıdır.

*MERKEZİ TÜRKİYE’DE BULUNAN ŞUBE
*MERKEZİ TÜRKİYE’DE BULUNAN ŞUBE

[Başlat →](#)

Kollektif Şirket

Ticari bir işletmeyi bir ticaret unvanı altında işletmek amacıyla, gerçek kişiler arasında kurulan ve ortaklarından hiçbirinin sorumluluğu şirket alacaklarına karşı sınırlanmamış olan şirkettir.

*KOLLEKTİF ŞİRKET

[Başlat →](#)

Komandit Şirket

Ticari bir işletmeyi bir ticaret unvanı altında işletmek amacıyla kurulan, şirket alacaklarına karşı ortaklardan bir veya birkaçının sorumluluğu sınırlanmamış ve diğer ortak veya ortakların sorumluluğu belirli bir sermaye ile sınırlanmış olan şirkettir.

*KOMANDİT ŞİRKET
*SERMAYESİ PAYLARA BÖLÜNMEYİ KOMANDİT ŞİRKET

[Başlat →](#)

Donatma İştiraki

Birden çok kişinin paylı mülkiyet şeklinde malik oldukları bir gemiyi, menfaat sağlamak amacıyla aralarında yapmış oldukları sözleşme gereğince, hepsi adına ve hesabına suda kullanılmak durumudur.

*DONATMA İŞTİRAK

[Başlat →](#)

Kooperatif

Tüzel kişiliği haiz olmak üzere ortakların belirli ekonomik menfaatlerini ve özellikle meslek veya geçimlerine ait ihtiyaçlarını ılgücü ve parasal katkılarıyla karşılıklı yardım, dayanışma ve kefalet suretiyle sağlayıp korumak amacıyla gerçek ve tüzel kişiler tarafından kurulan değişik ortak ve değişik sermayeli ortaklıklardır.

*KOOPERATİF
*KOOPERATİFLER BİRLİĞİ
*MERKEZ BİRLİĞİ
*İSLAH AMACLI YETİŞTİRİCİ BİRLİKLERİ

[Başlat →](#)

Açılan pencerede öncelikle “Alt Tür” bilgisini seçmemiz gerekmektedir. Bizim örneğimizde anonim şirketimiz Türkiye’de bulunduğu için “Merkezi Türkiye’de Bulunan Şube” başlığını seçeriz.

Kuruluşun yapılabilmesi için gereken bilgileri giriniz

Şirket/Ticari İşletme Türü

Alt Tür

Merkez Firma

İl

İlçe

Vergi Dairesi

Ticaret Sicili Müdürlüğü

Şube

MERKEZİ TÜRKİYE’DE BULUNAN ŞUBE

[Firma Seç](#)

Aşağıdaki seçilmesi gereken bilgiler kurulacak olan Şube ye aittir.

...

...

...

...

[İleri](#)

Daha sonra “Seç” butonu yardımıyla açılacak pencerede şubesini açacağımız anonim şirketin MERSİS numarası, ticaret sicili numarası veya ticaret ünvanı ile yapacağımız arama sonucunda aşağıda listelenen kayıtlardan şubenin merkez bilgisini ekleriz.

Merkez Firma Ara

Mersis No

Ticaret Sicil No
/ Dosya No

Unvan

İptal

Q Firma Ara

Aynı ekranda şubeyi açacağımız il ve ilçeyi seçtiğimizde sistem tarafından işlem yapacağımız ticaret sicili müdürlüğü ekrana getirilecektir. Ardından şubenin bağlı bulunacağı vergi dairesini seçeriz.

Şimdi karşımıza çıkan ekranda uyarı bulunan alanları sırasıyla doldurmaya başlayalım.

Öncelikle şube açılışına ilişkin yönetim kurulu kararında yer alan şube bilgilerini kaydedelim.

Sonraki aşama şube ticaret ünvanını belirleme.

MERSİS şirketimizin ticaret ünvanını ve “şubesi” kelimesini otomatik olarak karşımıza getirir. Yapmamız gereken şubeyi diğer şubelerden ayıracak eki belirlemek. Biz Bilecik şubesini kuracağımız için “BİLECİK” ekini yazıp kaydediyoruz.

Unvan Belirleme

Belirlenen ve rezervasyonu yapılan unvan Ticaret Sicili Müdürlüğü'nde yapılacak kontrole göre ve sözleşmenizde yer alan hususlara uygun olarak belirlenmiş olması halinde kesinlik kazanacaktır.

Unvan Eki

BİLECİK

Tam Unvan

TOBB UYUM DANIŞMANLIK ANONİM ŞİRKETİ

BİLECİK

ŞUBESİ

Rezerv Et

İptal

Şubemizin ticaret ünvanını sisteme kaydettikten sonra, adres bölümüne geçerek şubemizin faaliyet göstereceği adresi belirlemeliyiz.

Ekle / Değiştir ×

Adres Türü

Firma Merkez Adresi ▼

Adres Arama Türü

☒ Adres ile Arama ☐ UAVT Kodu ile Arama

İl

BİLECİK ▼

İlçe

SÖĞÜT ▼

Mahalle/Köy

... ▼

Cadde/Sokak

... ▼

Dış Kapı No

... ▼

İç Kapı No

... ▼

*** Dış ve İç kapı Numaraları Bulunamıyorsa İlgili Birime Başvurularak Adres Kaydı Yaptırınız.**

İptal

Kaydet

Şubemizin adresini kaydettiğimiz ekranda, şube yetkilisine ait iletişim ve e-posta adresi bilgilerini de girerek bu bölümü tamamlarız.

İletişim Ekle

❗ E-Posta ve cep tel bilgilerinin girilmesi zorunludur.

İletişim Türü

Değer

İptal

Kaydet

Nace kodları bölümüne girdiğimizde, merkezimizin nace kodları otomatik olarak karşımıza çıkar. Bu kodlardan şube ile ilgili olanları “artı” işareti yardımıyla şube için ekleyebilir ve ana faaliyet kodu olarak belirleyebiliriz. Bu alana bilgi eklemememiz durumunda merkezin bilgileri şube için de otomatik olarak MERSİS tarafından atanacaktır.

Nace Kodu		
Merkez Naceleri		
Kodu	Tanımı	İşlem
09.10.09	Hukuki arabuluculuk ve uzlaştırma faaliyetleri (işgücü ve yönetim arasında, işletmeler arasında veya şahıslar arasında ortaya çıkan anlaşmazlığın çözümü için tahkim veya arabuluculuk hizmetleri)	
Nace İşlemleri		
Kodu	Tanımı	İşlem
09.10.09	Hukuki arabuluculuk ve uzlaştırma faaliyetleri (işgücü ve yönetim arasında, işletmeler arasında veya şahıslar arasında ortaya çıkan anlaşmazlığın çözümü için tahkim veya arabuluculuk hizmetleri)	Ana Faaliyet 

Şubeye sermaye tahsis edilmiş olması halinde, sermaye başlığından şubenin sermaye tutarını kaydederiz. Şube için sermaye belirlenmesi zorunlu değildir. Dolayısıyla sermaye başlığını boş bırakabiliriz.

Sıra şubeyi temsile yetkili kişi veya kişilerin ve temsil şekillerinin kaydedilmesi adımıdır.

Yetkililer bölümünden, “İşletmenin Yetkilisini Ekle” butonu yardımıyla açılan ekrandan şube yetkilisi görevi – yetki şekli - yetki bitiş tarihi ve kimlik bilgileri alanlarını doldurarak kaydederiz.

Kendimizi şube müdürü ve münferit yetkili tek temsilci olarak MERSİS’e kaydediyoruz. Bu arada şubeye atanan temsile yetkililerden en az birinin şubeyi temsile tam yetkili olması gerektiğini unutmamalıyız.

Şube için kendimiz dışında bir şube müdürü ekleme işlemini de yine “İşletmenin Yetkilisini Ekle” başlığı yardımıyla yapabiliriz.

Temsil süresi, “aksi karar alınıncaya kadar” başka bir deyişle “süresiz” olarak belirlenebilecektir.

İşletmenin Yetkilisini Ekle

Görevi

Şube Müdürü

Yetki Şekli

...

Yetki Bitiş Tarihi

☐ Aksi Karar Alınıncaya Kadar

Arama Tür

☒ Yeni Kimlik Bilgileri İle ☐ T.C. Kimlik No İle ☐ Pasaport No İle ☐ Mavi Kart/Yabancı Kimlik No İle ☐ Geçici Kimlik No İle

Uyruk

Türkiye Cumhuriyeti

TCKNo/Seri

T.C. Kimlik No

Seri No

KPS'den Sorgula

Adı

Soyadı

İptal

Kaydet

Şube temsilcisi,

- Kimlik Kartı,
- Nüfus Cüzdanı,
- Pasaport,
- Mavi Kart/Yabancı Kimlik,
- Geçici Kimlik,

belgesi bilgileri ile eklenebilmektedir.

Kayıtlı olmayan pasaport bilgisi ve vergi numarasının MERSİS'e kaydedilmesi için ticaret sicili müdürlüğüne başvurulması gerektiğini hatırlatmak isteriz.

Yapılan giriş sonrasında Kimlik Paylaşım Sisteminden veya MERSİS veri tabanından bilgiler otomatik olarak alınmaktadır.

Sırada imza beyanı bilgileri alanı var.

İmza Beyanı

Aşağıdaki metni okuyarak kutucuğu işaretleyiniz.

☒ Yeni kimlik bilgileri ile yetkili olarak eklenen aşağıdaki kişinin/kişilerin imza örneklerinin Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü(NVi) veri tabanında yer aldığı görülmekte olup, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 40'ıncı maddesi uyarınca söz konusu kişinin/kişilerin imza örnekleri elektronik ortamda NVİ'den alınarak MERSİS veri tabanına kaydedilebilmektedir.

Yeni Kimlik Belgesi ile Eklenen Yetkili/Yetkililer

Onay durumu 'Beklemede' olan kişilerin kendilerine ait E-Devlet, Mobil İmza veya E-İmza bilgileri ile giriş yaparak Anasayfadaki "Yetki Kabul İşlemleri"nden onay vermeleri gerekmektedir.

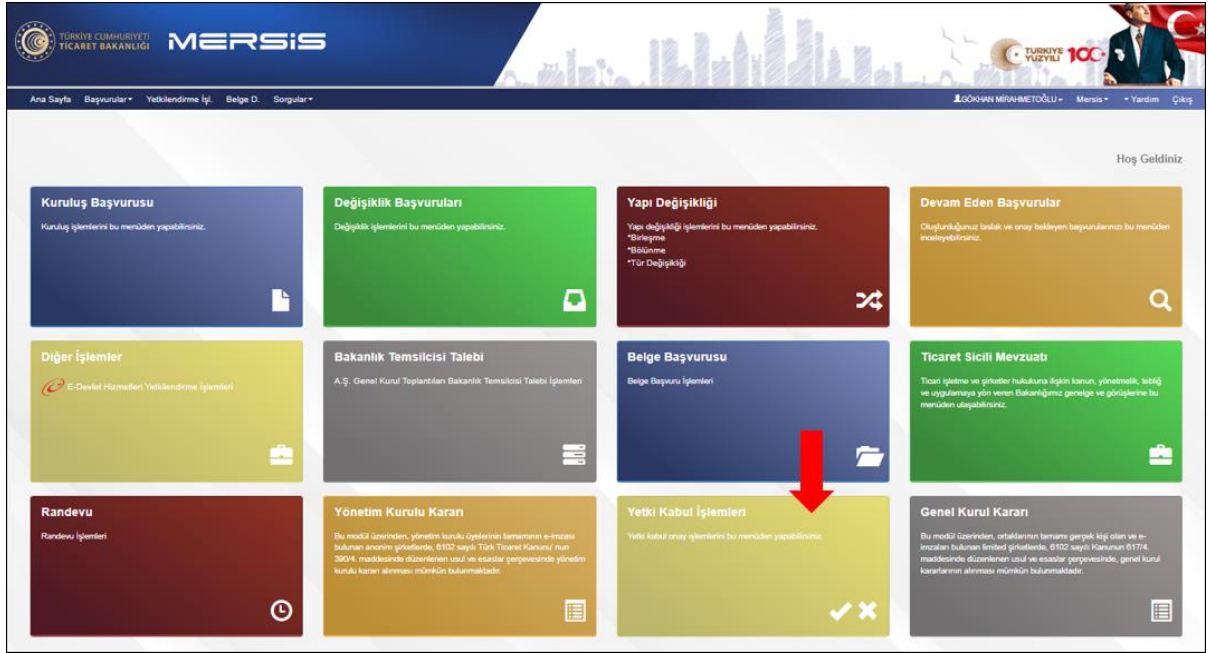
Ad▲	Soyad	Kimlik No/Pasaport No	Kimlik Türü	Onay Durumu
BEKİR	ÇALIŞKAN		Yeni Kimlik Belgesi	Beklemede

Bu alanda “Yeni kimlik bilgileri ile yetkili olarak eklenen aşağıdaki kişinin/kişilerin imza örneklerinin Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü (NVİ) veri tabanında yer aldığı görülmekte olup, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu’nun 40’ıncı maddesi uyarınca söz konusu kişinin/kişilerin imza örnekleri elektronik ortamda NVİ’den alınarak MERSİS veri tabanına kaydedilebilmektedir.” notu bizi karşılar.

Bu alanı işaretleyelim. Artık ayrıca imza beyanı vermemize gerek kalmadı. İmza görselimiz otomatik olarak MERSİS’e kaydedildi.

İmza görselleri elektronik ortamda alınamayan kişiler, imzalarını ilgili ticaret sicili müdürlüğüne veya notere beyan ederek onaylatabilirler.

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşının şubeye temsilci olarak kaydedilmesi durumunda, yetki kabulünü bu kişinin onayına göndermek için ilgili alan işaretlenir.

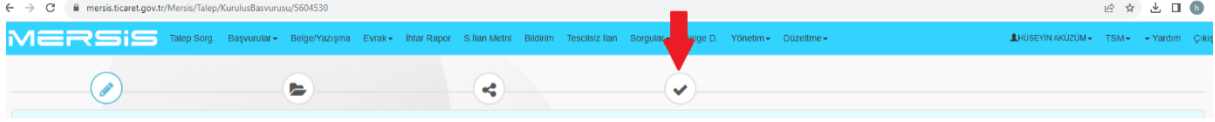


“Kimlik Belgesi ile Eklenen Yetkili/Yetkililer” başlığı altında “Onay durumu 'Beklemede' olan kişilerin kendilerine ait E-Devlet, Mobil İmza veya E-İmza bilgileri ile giriş yaparak ana sayfadaki 'Yetki Kabul İşlemleri' başlığından onay vermeleri gerekmektedir.” notunu da unutmayalım.

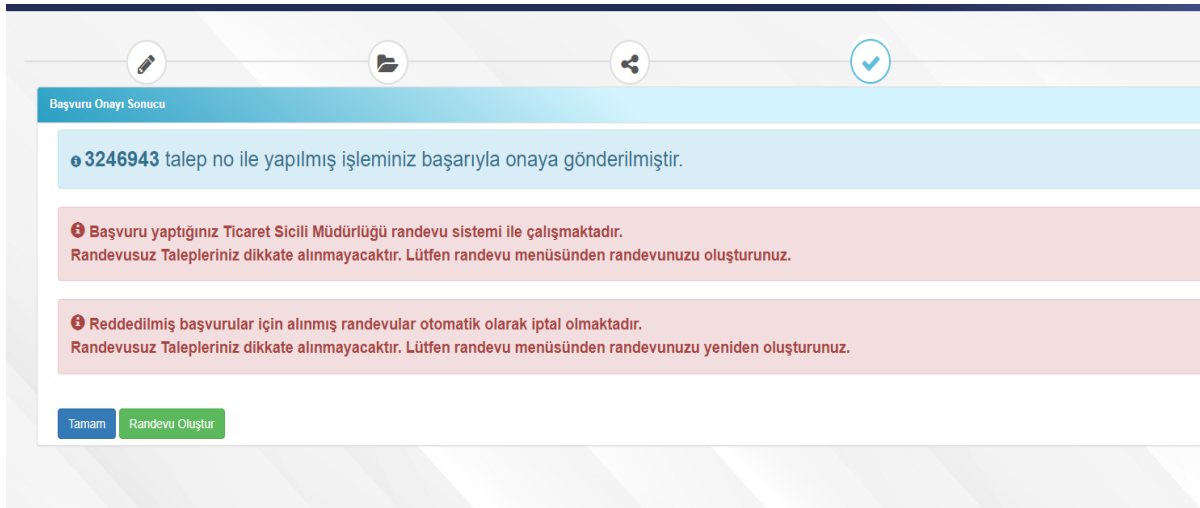
Şubenin temsile yetkilileri MERSİS'ten “**yetki kabul işlemleri**” butonu yardımıyla onay sürecini tamamladıklarında, onay durumu “beklemede” olan kişilerin bu durumu “kabul edildi” şeklinde değişecek ve imza beyanı başlığının yanındaki **kırmızı uyarı** kalkmış olacaktır.

Şube açılış işlemlerini tamamladıktan sonra “Ön İzleme” butonu yardımıyla, işlem kontrolünü sağlayabiliriz.

Bu işlem sonrası “Onaya Gönder” butonu yardımıyla başvurumuzu ticaret sicili müdürlüğü onayına gönderebiliriz.



Başvuruyu onaya gönderdikten sonra, Randevu menüsünden “Randevu Oluştur” butonu yardımıyla randevu günü ve saatini oluştururuz.



Başvuru yaptığımız ekranda “randevu oluştur” butonu bulunmuyorsa, tescil işlemi için doğrudan ticaret sicili müdürlüğüne gidebiliriz.

Şubeyi temsile yetkili kılınan kişilerin imza görselleri MERSİS tarafından elektronik ortamda alınmışsa ayrıca imza beyannamesi düzenlenmez.