

ANONİM ŞİRKET

Yönetim Kurulu Seçimi,
Görev Dağılımı, Temsil
Murahhas Üye



Konumuz anonim şirketin yönetim kurulunun genel kurul tarafından seçilmesi, görev dağılımı ve temsile yetkili üyelerin belirlenmesi.

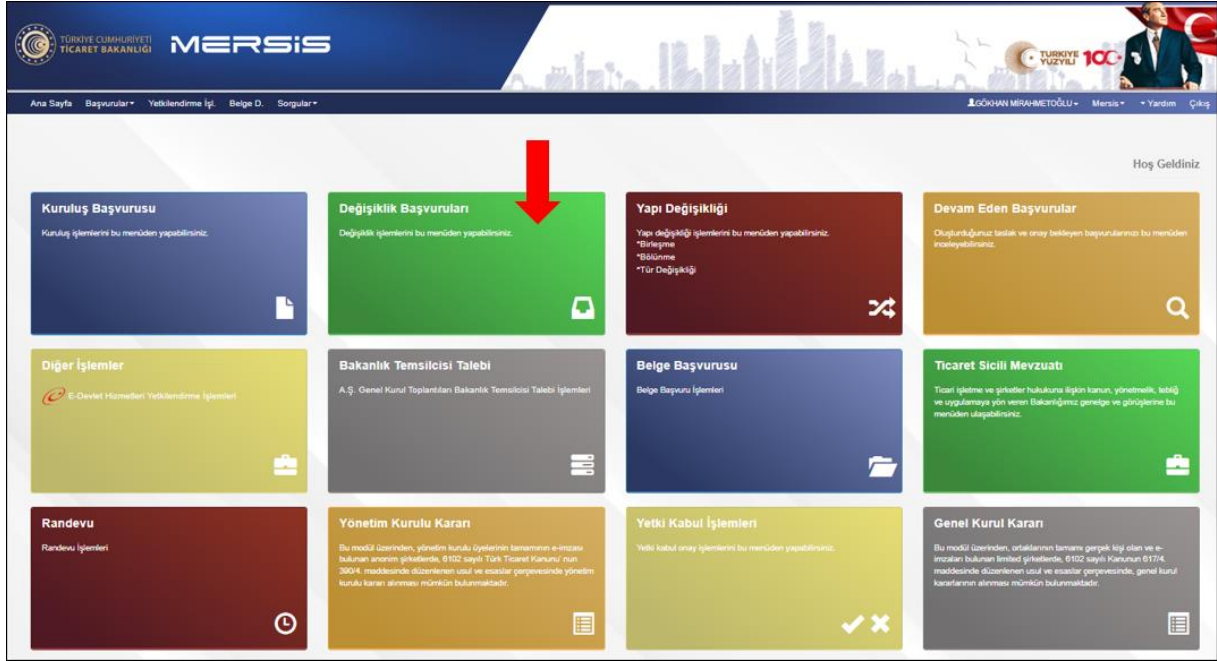
Merkezi Sicil Kayıt Sistemi'ne (MERSİS'e) giriş yapılır.

[\(https://mersis.ticaret.gov.tr/\)](https://mersis.ticaret.gov.tr/)

MERSİS'e;

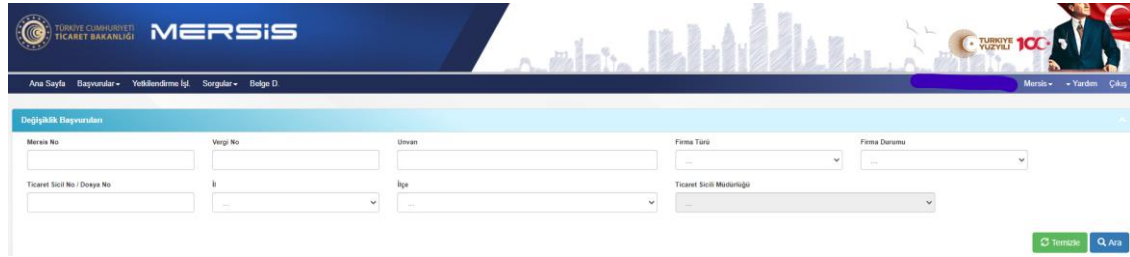
- Kullanıcı hesabı,
- E-devlet,
- E-imza,
- veya mobil imza ile giriş yapabiliriz.

Giriş yaptıktan sonra, “Değişiklik Başvuruları” seçeneğinden süreci başlatabiliriz.

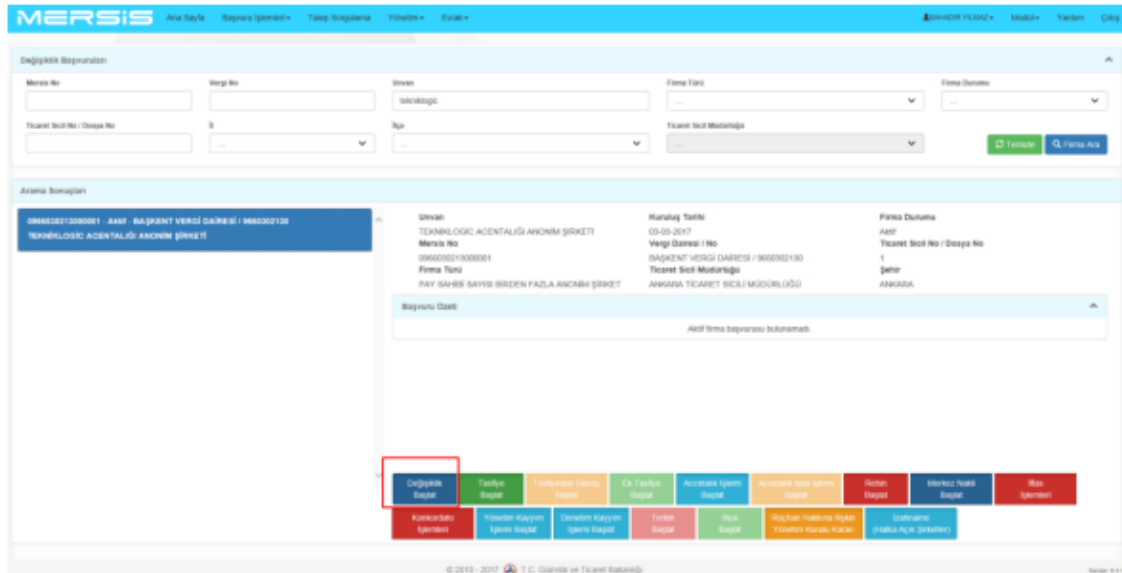


“Değişiklik Başvuruları” bölümünde işlem yapabilmemiz için, işlem yapacağımız şirketi temsile yetkili olmamız veya şirketi temsile yetkili kişi tarafından MERSİS “Yetkilendirme İşlemleri” alanı kullanılarak şirket için değişiklik başlatmak ve onaya göndermek üzere yetkilendirilmiş olmamız zorunludur. Aksi takdirde “Değişiklik Başvuruları” bölümünde işlem yapmak istediğimiz şirket bilgilerine erişmemiz mümkün olmayacaktır.

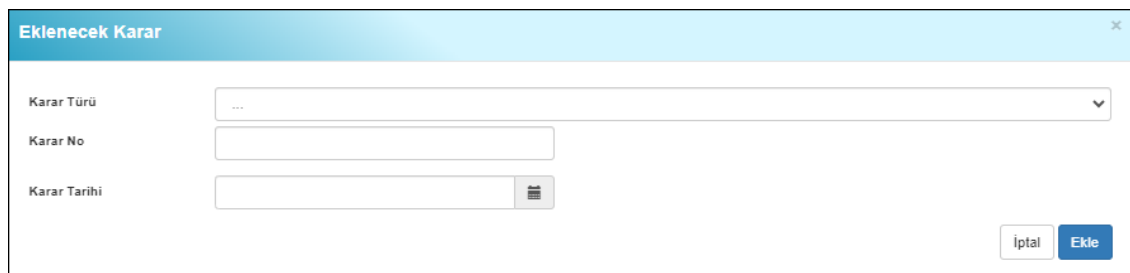
Bu aşamadan sonra MERSİS'in "Ara" butonu yardımıyla işlem yapacağımız şirketimizi seçmemiz gerekmektedir.



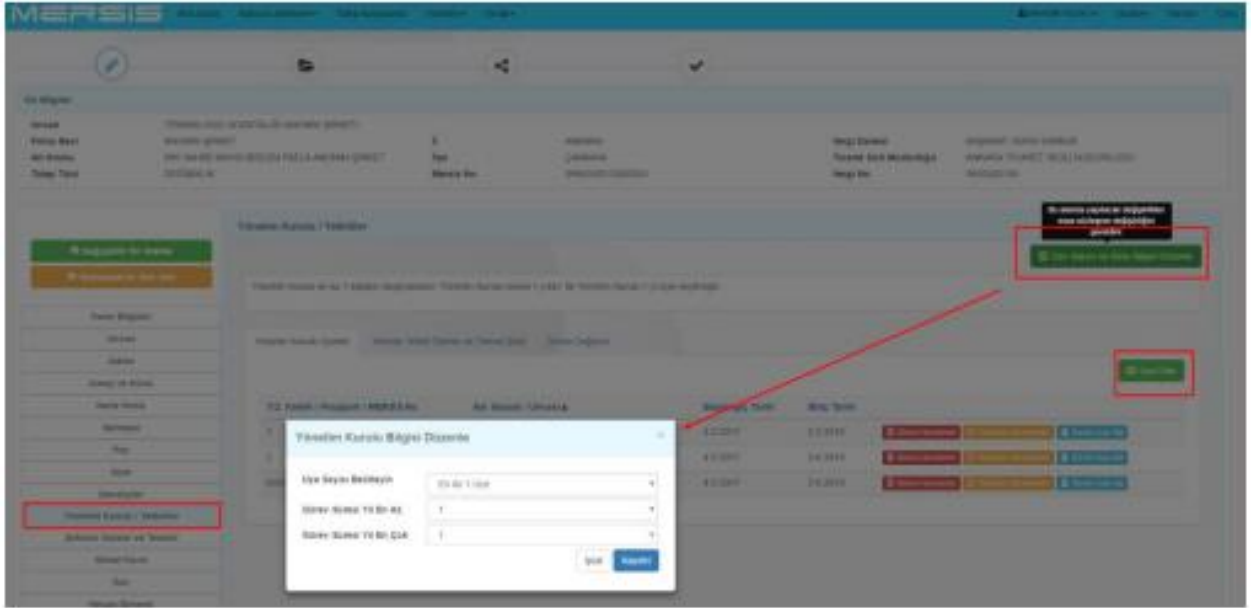
Arama sonuçları bölümünden şirketimizin ticaret ünvanını seçerek "Değişiklik Başlat" butonuna basarız.



Karşımıza çıkan ekranda "karar bilgileri" bölümüne giriş yaparak yönetim kurulunun seçildiği genel kurul toplantısının bilgilerini ve görev dağılımı ile temsil yetkisinin belirlendiği yönetim kurulu kararının bilgilerini kaydederiz.



Karar bilgilerini kaydettikten sonra, “**Yönetim Kurulu/Yetkililer**” bölümüne giriş yaparız.



Bu aşamada önemli bir hususu hatırlatarak devam edelim, şayet genel kurul toplantısında şirket esas sözleşmesinin “yönetim kurulu ve süresi” başlıklı maddesi tadil edilmişse, “**Üye Sayısı ve Süre Bilgisini Düzenle**” butonu yardımıyla bu bilgileri değiştirebiliriz.

“**Yönetim Kurulu/Yetkililer**” bölümünde “**Yönetim Kurulu Üyeleri**” sekmesi otomatik olarak açılır ve bu sekmede mevcut yönetim kurulu üyeleri karşımıza çıkar.

Yeni seçilen yönetim kurulu, mevcut yönetim kurulu ile aynı kişilerden oluşuyorsa “**Yeniden Görevlendir**” butonu yardımıyla bu kişileri yönetim kuruluna yeniden kaydederiz.

The screenshot displays the MERSİS (Mikro Erişim ve Raporlama Sistemi) web application. The main interface is in Turkish. A modal window titled 'Yeniden Görevlendirme' (Reassignment) is centered on the screen. This modal is used to manage the members of the 'Yönetim Kurulu' (Board of Directors). It contains the following fields: 'T.C. Kimlik/Passport No' (T.C. Identity/Passport Number), 'Adı Soyadı' (Name Surname), 'Genel Kurul Tarihi' (General Assembly Date), and 'Görev Süresi' (Term Duration). The 'Görev Süresi' field has two options: 'Ay - Yıl' (Month - Year) and 'Görev Bitiş Tarihi' (Term End Date). There are 'İptal' (Cancel) and 'Kaydet' (Save) buttons at the bottom of the modal. The background shows the main dashboard with a sidebar on the left containing various menu items like 'Kurum Bilgileri', 'Üyeler', 'Aidatlar', 'Yönetim Kurulu / Yetkililer', and 'Raporlar'. The top header shows the MERSİS logo and navigation links.

Mevcut yönetim kurulunda görev almasına rağmen, yeni seçilen yönetim kurulu üyeleri arasında bulunmayan kişileri ise “**Görevi Sonlandır**” butonu yardımıyla yönetim kurulu üyeliğinden çıkarabiliriz.

Yönetim kuruluna mevcut üyeler dışından yeni bir üyenin seçilmesi durumunda ise bu kişiyi “**Üye Ekle**” butonu yardımıyla ekleyebiliriz.

Anonim şirkette yönetim kurulu üyesi, gerçek kişi olabileceği gibi tüzel kişi de olabilir.

Tüzel kişiler için de ticaret siciline kayıtlı olan “Tüzel Kişi” ve kayıtlı olmayan “Dış Tüzel Kişi” şeklinde iki seçenek bulunmaktadır.

Kayıtlı olmayan tüzel kişinin MERSİS’e dış tüzel kişi olarak kaydedilmesi için ilgili ticaret sicili müdürlüğüne başvurulması gerekmektedir.

Yönetim kuruluna seçilen tüzel kişi ve dış tüzel kişi üyeler ile birlikte bu tüzel kişiler adına hareket edecek gerçek kişi temsilci bilgileri de eklenmelidir.

Gerçek kişi yönetim kurulu üyesinin veya tüzel kişinin gerçek kişi temsilcisinin bilgisi,

- Kimlik Kartı,
- Nüfus Cüzdanı,
- Pasaport,
- Mavi Kart/Yabancı Kimlik,
- Geçici Kimlik,

belgesi bilgileri ile eklenebilmektedir.

Kayıtlı olmayan yabancı gerçek kişinin pasaport bilgisinin MERSİS'e kaydedilmesi için de ilgili ticaret sicili müdürlüğüne başvurulması gerektiğini hatırlatmak isteriz.

Gerçek Kişi Pay Sahibi / Ortak Ekle

Arama Tür

☒ Yeni Kimlik Bilgileri İle ☐ T.C. Kimlik No İle ☐ Pasaport No İle ☐ Mavi Kart/Yabancı Kimlik No İle ☐ Geçici Kimlik No İle

Uyruk

Türkiye

TCKNo/Seri

T.C. Kimlik No

Seri No

KPS'den Sorgula

Adı

Soyadı

İptal

Kaydet

Yapılan giriş sonrasında Kimlik Paylaşım Sisteminden veya MERSİS veri tabanından bilgiler otomatik olarak alınmaktadır.

[illegible]

Bu seçenekte; örneğin üç yıllığına seçilen üyeler için ay alanı sıfır, yıl alanı üç girilerek kaydedildiğinde MERSİS’te üyelik başlangıç tarihi olarak “tescil tarihi” esas alınır. Üyelik bitiş tarihi ise genel kurul karar tarihine göre MERSİS tarafından otomatik hesaplanır.

Sayfa 8 / 14

Bu seçenek; örneğin 31 Aralık 2026 tarihine kadar görev yapmak üzere seçilen yönetim kurulu üyeleri için kullanılır.

Bu seçenekte de üyelik başlangıç tarihi olarak “tescil tarihi” esas alınır. Üyelik bitiş tarihi olarak girilen tarihin, genel kurul karar tarihinden itibaren esas sözleşmede düzenlenen görev süresini aşp aşmadığı MERSİS tarafından kontrol edilir.

Seçilen yönetim kurulu üyelerine ilişkin bilgiler kaydedildikten sonra, “[Temsile yetkili olanlar ve Temsil Şekli](#)” sekmesinden “[Üyelerden Yetkili Ekle](#)” butonu yardımıyla temsile yetkili olan yönetim kurulu üyelerinin bilgilerini kaydederiz.

Yönetim Kurulu Üyeleri	Temsile Yetkili Olanlar ve Temsil Şekli	Görev Dağılımı								
Üyelerden Yetkili Ekle Üyeler Dışından Yetkili Ekle <table><thead><tr><th>T.C. Kimlik / Pasaport / MERSİS No</th><th>Adı Soyadı / Unvanı ▲</th><th>Yetki Unvanı</th><th>Yetki Şekli</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="4">Kayıt bulunamadı...</td></tr></tbody></table>			T.C. Kimlik / Pasaport / MERSİS No	Adı Soyadı / Unvanı ▲	Yetki Unvanı	Yetki Şekli	Kayıt bulunamadı...			
T.C. Kimlik / Pasaport / MERSİS No	Adı Soyadı / Unvanı ▲	Yetki Unvanı	Yetki Şekli							
Kayıt bulunamadı...										

Bu noktada en az bir yönetim kurulu üyesinin sınırsız olarak temsil yetkisine sahip olması gerektiğini bir kez daha hatırlamakta fayda var.

“[Üyelerden Yetkili Ekle](#)” butonuna basıldığında, temsil yetkisi tanımlanabilecek yönetim kurulu üyeleri otomatik olarak açılan pencerede yer alacaktır.

Yönetim kurulu üyelerinin yetki şekli, temsil yetkisinin verildiği yönetim kurulu karar tarihi ve yetki süresi bilgileri zorunlu alan olarak, yetki ünvanı ise isteğe bağlı alan olarak girilir ve kaydedilir. Yönetim kurulu üyelerine verilen yetki süresinin üyenin genel kurul karar tarihinden itibaren başlayan görev süresini aşamayacağını hatırlatalım.

Üyelerden Yetkili Ekle

T.C. Kimlik / Pasaport No / MERSİS No	Adı Soyadı / Ünvanı	Yetki Ünvanı	Yetki Şekli	Yönetim Kurulu Kararı Tarihi	Yetki Süresi
			Münferiden Temsile Yetkilidir. Müştereken Temsile Yetkilidir. Herhangi Biriyle Müştereken Temsile Yetkilidir. Herhangi İkiyle Müştereken Temsile Yetkilidir. Herhangi Üçüyle Müştereken Temsile Yetkilidir. Herhangi Dördüyle Müştereken Temsile Yetkilidir. Ticari Temsilci (Taşınmazları Devredemez Veya Bir Hak ile Sınırlandırabilir.) Ticari Temsilci (Taşınmazları Devredemez Veya Bir Hak ile Sınırlandırılmaz.) Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)		Ay-Yıl

Pay Pasaport / MERSİS No Adı Soyadı / Ünvanı

Süre

1.1.2024

Müşterek temsile yetkili yönetim kurulu üyesinin bulunması halinde “müşterek ekle” butonu yardımıyla müşterek olarak temsile yetkili olacaklar müşterek listesine eklenir ve “müşterek listesi” butonu yardımıyla bu liste kontrol edilir.

Sıra [görev dağılımı](#) sekmesinde.

Ön Bilgiler

Unvan	MİRAHMETOĞLU DENİZCİLİK TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	İl	ANKARA	Vergi Dairesi	ULUS VERGİ DAİRESİ
Firma Nevi	ANONİM ŞİRKET	İlçe	YENİMAHALLE	Ticaret Sicili Müdürlüğü	ANKARA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Grubu	TEK PAY SAHİPLİ ANONİM ŞİRKET (Diğer)	Mersis No	0621112663100001	Vergi No	6211126631
Talep Türü	DEĞİŞİKLİK				

Yönetim Kurulu / Yetkililer

Yönetim Kurulu en az 1 kişiden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu süresi 1 - 3 yıl arasındır. İlk Yönetim Kurulu 3 yıl için seçilmiştir.

Yönetim Kurulu Üyeleri Temsile Yetkili Olanlar ve Temsil Şekli Görev Dağılımı

Çıkarılması İstenen Görevler Görev Ekle

T.C. Kimlik / Pasaport No / MERSİS No	Adı Soyadı / Ünvanı	Görev	Görev Süresi
31990756516	GÖKHAN MİRAHMETOĞLU	Yönetim Kurulu Başkanı	1 Yıl için

Yönetim kurulu her yıl üyeleri arasından bir başkan ve bulunmadığı zamanlarda ona vekâlet etmek üzere en az bir başkan vekili seçer.

“**Görev Ekle**” butonu yardımıyla açılan pencerede görev dağılımı yapılabilecek yönetim kurulu üyeleri otomatik olarak yer alacak olup, yönetim kurulu başkan ve başkan vekilinin görevlerini seçebiliriz.

“**Yönetim Kurulu/Yetkililer**” bölümündeki işlemleri tamamladık.

Sırada imza beyanı bölümü var.

İmza Beyanı

Yeni kimlik belgeli yetkililer arasında yetki onayı vermeyen/reddeden yetkililer bulunmaktadır.

İmza Beyanı

Aşağıdaki metni okuyarak kutucuğu işaretleyiniz.

☒ Yeni kimlik bilgileri ile yetkili olarak eklenen aşağıdaki kişinin/kişilerin imza örneklerinin Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü(NVİ) veri tabanında yer aldığı görülmekte olup, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 40'inci maddesi uyarınca söz konusu kişinin/kişilerin imza örnekleri elektronik ortamda NVİ'den alınarak MERSİS veri tabanına kaydedilebilmektedir.

Yeni Kimlik Belgesi İle Eklenen Yetkili/Yetkililer

Onay durumu 'Beklemede' olan kişilerin kendilerine ait E-Devlet, Mobil İmza veya E-İmza bilgileri ile giriş yaparak Anasayfadaki 'Yetki Kabul İşlemleri'nden onay vermeleri gerekmektedir.

Ad ▲	Soyad	Kimlik No/Pasaport No	Kimlik Türü	Onay Durumu
FULYA PELİN	TAŞÇIOĞLU	26368369092	Yeni Kimlik Belgesi	Beklemede
GÖKHAN	MİRAHMETOĞLU	31990756516	Yeni Kimlik Belgesi	Beklemede

Bu alanda “Yeni kimlik bilgileri ile yetkili olarak eklenen aşağıdaki kişinin/kişilerin imza örneklerinin Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü (NVİ) veri tabanında yer aldığı görülmekte olup, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu’nun 40’inci maddesi uyarınca söz konusu

kişinin/kişilerin imza örnekleri elektronik ortamda NVİ'den alınarak MERSİS veri tabanına kaydedilebilmektedir.” notu bizi karşılar.

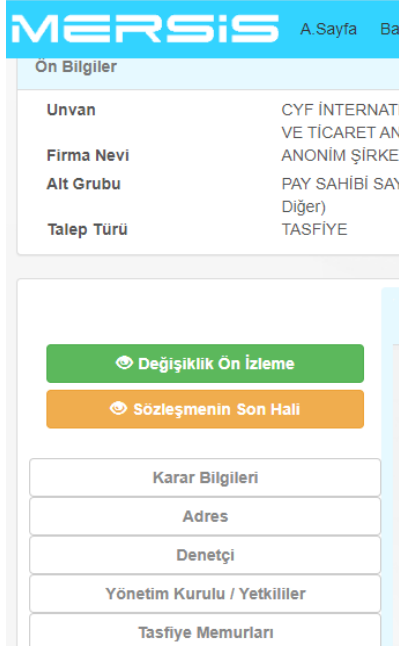
Bu alanı işaretleyelim.

Artık bu kişilerin ayrıca imza beyanı vermesine gerek kalmadı. İmza görselleri otomatik olarak MERSİS’e kaydedildi.

“Kimlik Belgesi İle Eklenen Yetkili/Yetkililer” başlığı altında “Onay durumu 'Beklemede' olan kişilerin kendilerine ait E-Devlet, Mobil İmza veya E-İmza bilgileri ile giriş yaparak ana sayfadaki 'Yetki Kabul İşlemleri' başlığından onay vermeleri gerekmektedir.” notunu da unutmayalım.

Temsile yetkili yönetim kurulu üyeleri MERSİS’ten “**yetki kabul işlemleri**” butonu yardımıyla onay sürecini tamamladıklarında, onay durumu “beklemede” olan kişilerin bu durumu “kabul edildi” şeklinde değişecek ve imza beyanı başlığının yanındaki **kırmızı uyarı** kalkmış olacaktır.

Başvurumuzu onaya göndermeden önce **Değişiklik Ön İzleme** butonu yardımıyla kaydetmiş olduğumuz bilgilerin kontrolünü sağlayabiliriz.



Ön Bilgiler	
Unvan	CYF İNTERNATİ VE TİCARET AN
Firma Nevi	ANONİM ŞİRKE
Alt Grubu	PAY SAHİBİ SAY Diğer)
Talep Türü	TASFIYE

Değişiklik Ön İzleme

Sözleşmenin Son Hali

Karar Bilgileri

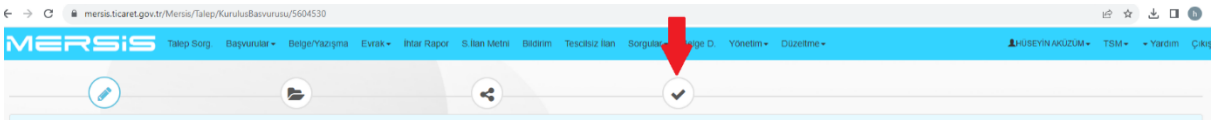
Adres

Denetçi

Yönetim Kurulu / Yetkililer

Tasfiye Memurları

Artık “Onaya Gönder” butonunu kullanarak başvurumuzu ticaret sicili müdürlüğü onayına gönderebiliriz.

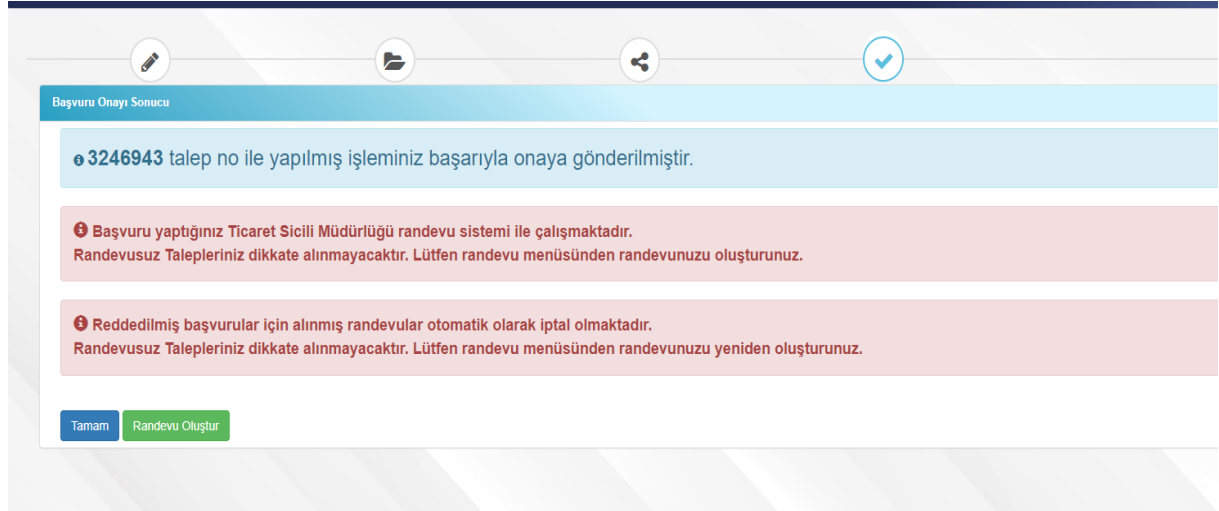


MERSİS

Talep Sorgu Başvurular Belge Yazdırma Erişim İstatistik Rapor S. İlan Mevzu Bülteni Tesvii İlan Sorgulama Değişiklik D. Yönetim Düzeltme

Onaya Gönder

Başvuruyu onaya gönderdikten sonra, Randevu menüsünden “Randevu Oluştur” butonu yardımıyla randevu günü ve saatini oluşturup, ilgili ticaret sicili müdürlüğüne gidebiliriz.



Başvuru yaptığımız ekranda “randevu oluştur” butonu bulunmuyorsa, tescil işlemi için doğrudan ilgili ticaret sicili müdürlüğüne gidebiliriz.